

MANDÁTNA ZMLUVA

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

A/- Mandant (stavebník) :

1./ **SLUŽBY MODRA, s r.o., Šurska 5, 900 01 Modra**

v zastúpení : **Mgr. art. Jakub Liška, MRes**

IČO : 43 805 426

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro. Vložka č. 48881/B

Bankové spojenie : SLSP a.s.

číslo účtu IBAN : SK68 0900 0000 0051 1273 0166

(ďalej len ako Mandant)

a

B/- Mandatár (Stavebný dozor) :

1./ **Ing. Marek Petro, PhD.**

nar. _____

IČO: 50256921

DIČ: 1120958091

Trvalý pobyt: Nitrianske Sučany 48, 97221

Zastúpený : Ing. Marek Petro, PhD., stavebný dozor, Ev.č. 10612

Bankové spojenie : mBank

IBAN : SK19 8360 5207 0042 0565 6474

(ďalej len ako Mandatár)

Čl. II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE.

2.1./ Východiskové údaje:

1. Názov stavby :

„Prestavba objektu – Technický dvor mesta Modra“.

Podľa rozsahu uvedeného v projektovej dokumentácii diela a obsiahnutého v Zmluve o dielo a rozpočte ceny diela.

Miesto stavby : ul. Dolná , 900 01 Modra

Stavebník : **SLUŽBY MODRA, s r.o., Šurska 5, 900 01 Modra**

Zastúpený: Mgr. art. Jakub Liška, MRes

IČO: 43 805 426

DIČ: 2022478271

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v odd. S.r.o., vložke č.48881/B

Zhotoviteľ stavby: **R&P, s.r.o.**

Sídlo: Pútnicka 46, 841 06 Bratislava

Zastúpený: Ing. Peter Rendko

IČO: 44 87 88 42

DIČ: 2022875448

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v odd. S.r.o., vložke č.59943/B

2.2. Východiskové podklady (Dokumentácia) :

.....
.....

2.3./ Termín začatia a ukončenia diela : podľa ZOD so zhotoviteľom

Čl. III. PREDMET PLNENIA

3.1./ Mandatár sa zaväzuje na výkon činnosti stavebného dozoru (SD) na objekte „Prestavba objektu – Technický dvor mesta Modra“,

ktorý obsahuje :

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou (PD)
 - oboznámenie s obsahom zmluvy o dielo (ZOD)
 - oboznámenie s Rozhodnutím o Ohlásení stavby (ROS) prípadne Stavebným povolením (SP)
 - spolupôsobenie pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby
 - kontrolu dodržiavania podmienok Stavebného povolenia
 - kontrolu či sa stavebné výrobky, stavebné materiály a stavebné konštrukcie správne technologicky realizujú
 - upozornenie zhotoviteľa na postup realizácie výstavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a tiež požiarne bezpečnosť
 - spolupôsobenie pri obstaraní, kontrole a evidencii dokumentácie diela k odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela
 - spolupôsobenie pri prejednávaní dodatkov ZOD a zmien PD, pričom súhlas SD nenahrádza potrebu odsúhlasenia objednávateľom zo ZOD
 - priebežné vyhotovovanie fotodokumentácie zachytávajúcej priebeh kontroly podstatných častí zhotovovaného diela
 - kontrolu Súpisov prác a faktúr
 - kontrolu tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými
 - spolupôsobenie so spracovateľom PD a so zhotoviteľom stavby pri zhotovovaní diela
 - sledovanie predpísaných skúšok
 - sledovanie vedenia stavebného denníka
 - kontrolu postupu prác podľa ZOD
 - účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela
 - kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ stavby k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby a ku kolaudácií
 - kontrolu odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní
 - kontrolu vypratania staveniska zhotoviteľom
- 3.2./ Mandatár je povinný informovať Mandanta o všetkých závažných okolnostiach pri zhotovovaní diela, ako aj o zistení porušenia podstatných povinností zhotoviteľom stavby.
- 3.3./ Mandatár vykonáva činnosť SD na priebežne, v nevyhnutnom rozsahu, ako občasný stavebný dozor.

Výkonom činnosti SD sa rozumie ako fyzická prítomnosť na stavbe, tak aj výkon odborných činností spojených so zhotovovaním diela mimo stavby. Jedná sa napríklad o komunikovanie s objednávateľom, zhotoviteľom, zodpovedným projektantom a ostatnými oprávnenými osobami. Kontrolu záznamov a stavebného denníka, informovanie oprávnených osôb, kontrola

a potvrdzovanie Súpisov prác, kontrola a potvrdzovanie Faktúr, kontrola ostatnej dokladovej časti spojenej so zhotovovaním diela ako aj ostatné dohodnuté činnosti obsiahnuté mandátnej zmluve. Vzájomná komunikácia a informovanie oprávnených osôb bude zasielané formou mailov na adresy: liska@sluzbymodra.sk

3.4./ Mandant sa zaväzuje k nevyhnutnému spolupôsobeniu pri výkone činnosti Mandatára.

Čl. IV. ČAS PLNENIA

4.1./ Mandatár sa zaväzuje vykonať činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy po celú dobu platnosti tejto zmluvy, ktorá je naviazaná na platnosť Zmluvy o dielo.

4.2./ V prípade, ak dôjde k predĺženiu realizácie diela zo zmluvy o dielo, mandatár bude pokračovať v činnosti podľa rozsahu čl. III.

4.3./ V prípade vykonávania práv Mandanta (objednávateľa zo ZOD) zo záručných vád, bude počas doby uplatňovania záručných vád až do doby odstránenia reklamovaných vád diela, plynúť Čas plnenia činnosti Mandatára.

4.4./ V prípade ak mandant bude v omeškaní so zaplatením o viacej ako 30 dní, mandatár je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. V. ODPLATA

5.1./ Zmluvné strany dohodli spôsob určenia výšky **ODPLATY** Mandanta, ktorá bude stanovená ako pevná cena podľa cenovej ponuky t.j. suma **4 750, 00 €** za celú dobu realizácie predmetného diela.

Splatnosť faktúry Mandatára je do 14 dní.

Mandatár nie je platcom DPH a dohodnutá odplata neobsahuje dopočet DPH.

5.2./ Činnosť Mandatára bude ukončená po splnení zmluvou dohodnutých náležitostí, najmä :

- odovzdaní a prevzatí diela medzi zhotoviteľom a Mandantom
- zhotoviteľom odstránení vád diela obsiahnutých v protokole o odovzdaní a prevzatí diela
- vyúčtovaní konečnej faktúry za zhotovené dielo
- kontrole vypratania staveniska zhotoviteľom
- odovzdaní dokladov z odovzdania a prevzatia diela mandantovi

5.3./ Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol svoju činnosť v rozsahu tejto zmluvy riadne a včas plniť a za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a splatnosti.

5.4./ Mandant zaplatí mandatárovi Odplatu na základe faktúr Mandatára.

Faktúry mandatára musia obsahovať tieto údaje:

- označenie oprávnenej osoby, adresa, IČO
- číslo zmluvy, číslo faktúry, dátum odoslania, splatnosti
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu IBAN
- označenie stavebného diela
- fakturovanú čiastku
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby
- lehotu splatnosti, ktorá bude 14 dní

5.5./ V prípade, ak bude stavba pozastavená a po dobu pozastavenia nebude potrebný žiadny výkon činnosti stavebného dozora, odplata po danú dobu mandatárovi neprináleží. Ak bude vykonávať Mandatár v dobe pozastavenia svoju činnosť v menšom rozsahu, prináleží mu v tejto dobe aj ODPLATA v primerane menšom rozsahu. O pozastavení stavby bude Mandatár písomne upovedomený Mandantom

5.6./ Krátkodobá neprítomnosť SD z dôvodu napríklad krátkodobej práceneschopnosti alebo dovolenky (v trvaní max. 7 pracovných dní), nebude mať vplyv na krátenie odplaty SD.

5.7./V prípade neprítomnosti SD z dôvodu napríklad dlhodobej práceneschopnosti, obstará SD výkon svojej činnosti iným oprávneným Stavebným dozorum za rovnakých podmienok plnenia.

5.8./ V prípade vykonávania práv Mandanta (objednávateľa zo ZOD) zo záručných vád, bude počas doby uplatňovania záručných vád až do doby odstránenia reklamovaných vád diela Mandatárovi prináležať za výkon jeho činnosti nárok na Odplatu.

Čl. VI.

OSTATNÉ USTANOVENIE

6.1./ Mandant poskytne Mandatárovi :
1x projekt stavby a rozpočet stavby
1x kópiu Zmluvy o dielo

6.2./ Mandant zabezpečí, že Stavebný denník bude denne na stavbe k dispozícii Stavebnému dozorovi.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

7.1./ Táto zmluva sa vyhotovuje v **troch vyhotoveniach**, z ktorých si Mandant ponechá dve vyhotovenia a Mandatár jedno vyhotovenie zmluvy.

7.2./ Mandant a Mandatár si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

Čl. VIII.

PLATNOSŤ ZMLUVY

8.1/ Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po jej podpísaní zmluvnými stranami a účinnosť dňom prevzatia stavby zo strany Zhotoviteľa stavby.

Príloha : Osvedčenie „Stavebný dozor“ vydané pod evidenčným číslom 10612

V Modre dňa : 7.7.2021

Mandant :

SI LIŽBY MODRA, s.r.o.
01 Modra, Šúrska 5
IČO: 43 805 426
DPH: SK2022478271

Mandatár :



